

Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik na podlagi Pravilnika o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v občini Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/15 s spremembami), Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2025) ter na podlagi soglasja Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M001-1358278-2024) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI PODLEHNIK V LETU 2026

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva na območju Občine Podlehnik.

Namen razpisa je spodbujanje investicij in drugih naložb, ki bodo prispevale k razvoju podjetništva in obrti ter k dvigu konkurenčnosti in kakovosti podjetništva na območju Občine Podlehnik.

2. VIŠINA SREDSTEV

Okvirna skupna višina sredstev: 20.000,00 EUR

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih:

1. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj – 13.000,00 EUR
2. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja – 5.000,00 EUR
3. Spodbujanje prijav podjetij na razpise - 1.000,00 EUR
4. Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva – 1.000,00 EUR

V proračunu Občine Podlehnik so v okviru državnih pomoči, ki se bodo dodeljevale po pravilu »*de minimis*«, za navedene ukrepe zagotovljena sredstva na proračunski postavki 1402101 Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v vrednosti 20.000,00 EUR. Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo po pravilu »*de minimis*«.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu prejemniku oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Skupna vrednost subvencije/pomoči, dodeljena enotnemu podjetju (to so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja vseh prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev. Maksimalna višina sofinanciranja je opredeljena v okviru posameznih ukrepov.

V kolikor sredstva na posameznem ukrepu ne bodo v celoti izkoriščena, se sredstva na podlagi sklepa komisije lahko prerazporedijo na drug ukrep.

3. UPRAVIČENCI

Upravičenci po tem javnem razpisu:

- podjetja, ki imajo sedež na območju občine in kraj investicije v Občini Podlehnik,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve,
- mikro in majhna podjetja, ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Podlehnik, v kolikor ima poslovno enoto v Občini Podlehnik, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Podlehnik (stalno bivališče) in investira na območju Občine Podlehnik.

Za podjetje se v tem javnem razpisu šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- majhno podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 mio EUR),
- srednje veliko podjetje (zaposluje manj kot 250 oseb ter letni promet ne presega 50 mio EUR in/ali bilančna vsota ne presega 43 mio EUR).

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17.6.2014.

4. SPLOŠNA DOLOČILA OZIROMA POGOJI UPRAVIČENOSTI

Splošna določila oziroma pogoji, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem javnem razpisu so sledeča:

1. do pomoči so upravičeni le udeleženci opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
2. upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem javnem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,
3. pomoč se dodeli na podlagi vloge opredeljene v razpisni dokumentaciji,
4. naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca (na območju občine) vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače,
5. naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
6. prosilec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za isto investicijo/naložbo oziroma prijavljene upravičene stroške ni pridobil sredstev ali je v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (RS ali EU); v kolikor je prosilec že pridobil javna sredstva za isti namen, do sredstev ni upravičen,
7. upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega javnega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter jo hraniti vsaj še 3 leta po izvedenem zadnjem izplačilu,
8. upravičenec mora imeti sedež v občini Podlehnik, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe v občini Podlehnik. V kolikor je upravičenec fizična oseba, mora le-ta imeti prijavljeno stalno bivališče na območju občine Podlehnik.

Za razpisane ukrepe velja, da se pomoč dodeljuje za že izvedene in že plačane aktivnosti.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči de minimis za stroške ter za samozaposlitev in odpiranje novih delovnih mest iz obdobja **od 25. 10. 2025 (zaključek lanskega razpisa) do vključno 23. 10. 2026.**

Ta pravilnik velja za pomoč dodeljeno podjetjem v vseh sektorjih, razen za;

- (a) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- (b) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- (c) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- (d) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- (e) pomoč, dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- (f) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

5. UKREPI

Ukrep 1: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

Predmet pomoči: sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje in razvoj

Vrsta finančne spodbude:

- dotacije

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednja podjetja ali MSP.

Pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju Občine Podlehnik in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku
- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta)
- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

Upravičeni stroški:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč stroške gradnje ali nakupa objekta, strošek nakupa strojev ali opreme strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije.

Zgornje kategorije upravičenih stroškov so upravičeni le, če so nastali in bodo plačani v obdobju od 25. 10. 2025 do 23. 10. 2026. Skrajni rok za koriščenje sredstev po tem razpisu je 20. 11. 2026.

Višina sofinanciranja:

Pomoč se glede na posamezno obliko dodeljevanja pomoči omeji:

- dotacije – do 70 % upravičenih stroškov posamezne investicije

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne sme presegati 70 % upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma lahko znaša največ 5.000,00 EUR. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Okvirna višina sredstev: 13.000,00 EUR.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo

Dokazila:

- dokumentacija, ki dokazuje posamezno investicijo (gradbeno dovoljenje, kupoprodajne pogodbe, specifikacije nabavljenih investicijskih sredstev,...)
- računi in dokazila o plačilu računov
- v primeru, da investicija še ni bila izvedena je potrebno predložiti veljaven predračun oziroma ustrezno pogodbo

Ukrep 2: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev

Vrsta finančne spodbude:

- dotacije

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednja podjetja ali MSP, ki izpolnjujejo pogoje iz Priloge I.
- potencialni podjetniki

Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 2 leti;
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih v primerjavi s številom zaposlenih v zadnjih 12 mesecih;
- realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Podlehnik;
- do finančne pomoči je upravičena oseba, ki se samozaposli in ima prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Podlehnik. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 1 leto. Zaposlitev mora biti za polni delovni čas. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2;
- za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju občine Podlehnik, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem;
- V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti;
- za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač

Minimalna mesečna plača je objavljena v Uradnem listu RS, št. 5/25 z dne 31. 1. 2025 in znaša 1.277,72 EUR (bruto).

Zgornje kategorije upravičenih stroškov so upravičeni le, če so nastali in bodo plačani v obdobju od 25. 10. 2025 do 23. 10. 2026. Skrajni rok za koriščenje sredstev po tem razpisu je 20. 11. 2026.

Višina sofinanciranja:

- upravičeni stroški se sofinancirajo do 100 %, vendar maksimalna višina sofinanciranja ne more presegati 2.400,00 EUR na vlogo.

Okvirna višina sredstev: 5.000,00 EUR.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge.

Dokazila:

- Samozaposlitev: dokazilo o registraciji podjetja, kopija M1/M2 obrazca,
- Odpiranje novega delovnega mesta: kopija Pogodbe o zaposlitvi, kopija obrazca M1/M2.

Ukrep 3: Spodbujanje prijav podjetij na razpise**Predmet pomoči:**

- sofinanciranje prijave na mednarodni razpis ali razpis na državni ravni.

Vrsta finančne spodbude:

- dotacije

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednja podjetja ali MSP, ki izpolnjujejo pogoje iz Priloge I.

Pogoji:

- prijava mora biti podana na razpis na državni ali mednarodni ravni
- prijavljeni projekt mora ustrezati razpisnim pogojem in biti administrativno ustrezen, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca.

Upravičeni stroški:

- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja
- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na razpis. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu /zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/ zaposlitvi
- v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

Zgornje kategorije upravičenih stroškov so upravičeni le, če so nastali in bodo plačani v obdobju od 25. 10. 2026 do 23. 10. 2026. Skrajni rok za koriščenje sredstev po tem razpisu je 20. 11. 2026.

Neupravičeni stroški:

- vse kar ni upravičeno

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 30 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca znaša 500,00 EUR.

Okvirna višina sredstev; 1.000,00 EUR.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge

Dokazila:

- kopija prijavnice na razpis
- računi o upravičenih stroških

Ukrep 4: Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva**Predmet pomoči:**

- sofinanciranje stroškov izobraževanja
- sofinanciranje stroškov usposabljanj
- sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini

Vrsta finančne spodbude:

- dotacije

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),
- fizične osebe z registriranim osebnim dopolnilnim delom – za sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Pogoji:

- za vsakega zaposlenega/sodelujočega je potrebno predložiti svojo vlogo,
- predložitev ustreznih dokazil za izvedbo posamezne aktivnosti (prijavnice, potrdilo o udeležbi,...).

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja,
- stroški usposabljanja,
- stroški razstavljanja (najem in postavitve stojnice, pristopnina,...).

Zgornje kategorije upravičenih stroškov so upravičeni le, če so nastali in bodo plačani v obdobju od 25. 10. 2025 do 23. 10. 2026. Skrajni rok za koriščenje sredstev po tem razpisu je 20. 11. 2026.

Neupravičeni stroški:

- potni stroški,
- stroški dnevnic,
- stroški prenočevanja in prehrane.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer maksimalna višina ne more presegati 500,00 EUR na vlogo za spodbujanje izobraževanja in usposabljanja oz. 2.000,00 EUR na vlogo za spodbujanje promocije podjetništva. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Okvirna višina sredstev; 1.000,00 EUR.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog.

Dokazila:

- prijavnica na izobraževanje / usposabljanje,
- računi o upravičenih stroških izobraževanja oz. usposabljanja oz. razstavljalcev ter dokazila o plačilu stroškov (iz računa mora biti razvidno število sodelujočih na usposabljanju / izobraževanju),
- dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/ usposabljanja / sejma v podjetju (kopija Pogodbe o zaposlitvi ali kopija M1/M2 obrazca,...),
- verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oz. usposabljanje.

6. MERILA

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

7. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa, izjave, merila za vrednotenje posameznih ukrepov, vzorce pogodb in pravilnik, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Podlehnik ter na spletni strani Občine Podlehnik – <http://www.podlehnik.si>.

Dokazila, ki jih mora prosilec priložiti prijavnemu obrazcu so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa priložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo, da za iste upravičene stroške niso pridobili ali so v postopku pridobivanja dodatnih sredstev, iz kateregakoli drugega javnega vira.

Dokazila priložena v okviru prijave na javni razpis se predlagateljem vloge ne vračajo.

8. ROK IN NAČIN DOSTAVE VLOG

Prosilci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v sprejemni pisarni Občine Podlehnik ali pošljejo po pošti na naslov: Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik.

Rok za oddajo vlog je 23. 10. 2026 do 12.00 ure (ta dan morajo biti najpozneje do 12. ure oddane na pošti s priporočeno pošiljko).

Vloga za posamezni ukrep mora biti speta in oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. V kolikor oddajate več vlog v okviru enega ukrepa, so le-te lahko posredovane v 1 ovojnici, vendar morajo biti vloge spete. Če oddajate več vlog v okviru več ukrepov, morajo biti vloge predložene v različnih ovojnicah (1 ovojnica – 1 ukrep). **Ovojnica s prijavo mora biti obvezno opremljena z naslovnico za posamezen ukrep.**

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

9. OBRAVNAVA VLOG

Postopek javnega razpisa bo vodila Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v občini Podlehnik v letu 2026 (v nadaljevanju Komisija), ki jo imenuje župan.

Komisija bo obravnavala le pravočasne in pravilno označene vloge za razpisne namene.

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku petnajst dni od roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo opravila pregled prispelih vlog in jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu. Prijavitelji, katerih vloge na razpis ne bodo popolne, bodo s strani občine v roku petih (5) delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvani, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 8 dni. Nepopolne prijave, ki jih prosilci do naknadnega roka ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene, neustrezno dopolnjene pa zavrjene.

Pred ocenjevanjem vlog bo Komisija preverila, če je prijava v skladu s splošnimi določili in pogoji tega javnega razpisa. V primeru, da prijava ne bo ustrezala splošnim pogojem in določilom, vloga ne bo dana v ocenjevanje in bo s sklepom zavržena.

Komisija bo pripravila predlog višine sofinanciranja, ki ga bo predložila pristojnemu organu občine – tajniku občinske uprave. Tajnik občinske uprave bo po sprejeti odločitvi izdal sklepe/odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev, in sicer najpozneje v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Pritožbo na sklep oziroma odločbo izdano v okviru tega razpisa lahko prejemnik sklepa/odločbe poda v roku 15 dni od prejema sklepa/odločbe na župana Občine Podlehnik. Župan bo o pritožbi odločil v roku 30 dni.

Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. Če se prejemnik pozitivne odločbe v roku 15 dni ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

V kolikor bo za posamezen ukrep prispelo manjše število vlog, kot je razpisanih sredstev, se prosta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

10. DODATNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in vprašanja zainteresirani lahko dobijo na občini Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik, kontaktna oseba; Anica Bencek, 02/788 40 60, el. pošta: tajninstvo.podlehnik@podlehnik.si.

Številka: 410-16/2026

Datum: 19. 8. 2026



Župan Občine Podlehnik
Mag. Sebastian Toplak

